



## ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: [csic88300e@istruzione.it](mailto:csic88300e@istruzione.it) - Pec: [csic88300e@pec.istruzione.it](mailto:csic88300e@pec.istruzione.it)

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc\_88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI

Prot. 0002823 del 24/05/2018

06-09 (Uscita)

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto e designazione della figura chiamata di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;
- RITENUTO** necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione anticipata del D.P.O.;
- CONSTATATO** che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della segreteria amministrativa sia della didattica;
- CONSIDERATO** Il fatto che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo;
- CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa con particolare riferimento a quanto previsto per il corrente anno scolastico 2017-2018 elaborato dal Collegio Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la proposta di preventivo contenente le specifiche dei servizi offerti della College Team srl acquisita al Ns Protocollo N. 2822/06-09 del 24/05/2018
- VALUTATA** l'offerta che risulta essere vantaggiosa dal punto di vista economico sia nella formula del singolo Istituto che nel meccanismo premiante in caso di più Istituti e valida dal punto di vista tecnico;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 34 del D.L. 44/2001;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria sul capitolo Progetto A/01 Funzionamento Amministrativo generale del Programma Annuale 2018;
- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Regolamento di contabilità D.l.n.44/2001, in particolare gli artt.31 e 36 (attività negoziale);
- VISTO** l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO** l’articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016 concernente “Contratti Sotto Soglia”;

### **DETERMINA**

- Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- Di affidare il servizio di Protezione dei Dati ai sensi del Regolamento su richiamato, alla Ditta College Team srl;
- Di designare l’AVV. EMANUELA CARICATI, della Ditta College Team srl , D.P.O., altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati per il nostro Istituto secondo le specifiche indicate nell’offerta ricevuta dalla College Team srl acquisita al Ns Protocollo N. 2822/06-09 del 24/05/2018;
- Di impegnare la somma di Euro 655,73 + IVA al 22%;
- Di incaricare il DSGA, Dott.ssa Francesca Cesati, a provvedere agli adempimenti di competenza.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli, il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale”;

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Simona SANSOSTI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93